

On site support medewerker

P18-115

Start datum: Asap
Duur: Long term assignment

Hoofdverantwoordelijkheden

- Verzorgen van het dagelijks beheer van de IT-omgeving van interne/externe klanten en het installeren/operationeel brengen van systemen in de IT-omgeving, teneinde de continuïteit van de IT-omgeving binnen de respectievelijke onderneming te garanderen en de afgesproken service levels na te komen.
- Bieden van ondersteuning voor verzoeken en incidenten bij interne/externe klanten, teneinde onderbreking van de dienstverlening te beperken of voorkomen.
- Oplossen van IMAC (install/move/add/change)-aanvragen van de interne/externe klant teneinde de klant te voorzien van de nodige IT-ondersteuning.
- Ontwikkelen van kleine programma's en processen teneinde snel en efficiënt oplossingen te bieden voor de klant.
- Documenteren van de activiteiten in de databanken, teneinde te allen tijde te beschikken over de correcte gegevens. Dit omvat naast het aanmaken/updaten van tickets in de IT Service Management software, ook het lifecycle management van de IT assets en het aanmaken/updaten van de documentatie over de te ondersteunen omgeving.
- Bijwerken en onderhouden van de vakkennis en de technische vaardigheden, teneinde de eigen vakkennis te maximaliseren en deze optimaal binnen de organisatie toe te passen.
- Op basis van een beurtrol de permanentie en dienstverlening verzorgen naar de eindgebruikers, teneinde de afgesproken service levels te garanderen.

Vereiste skills

- Hard skills:
 - Active Directory
 - ITIL
 - Basis Windows kennis

- Soft skills:
 - Je bent communicatief vaardig
 - Je bent klantvriendelijk en neemt ownership
 - Je denkt mee na met de klant
 - Je werkt graag in teamverband. Je zal terechtkomen in een dynamisch team