

IT & Business Project Manager P22 – 171

Start: Asap
Locatie: 3 dagen thuiswerk – 2 dagen Halle
Duurtijd: Lange termijn (12 maanden met optie op verlenging)

Opdracht:

Algemeen bestaat de opdracht erin om als lid van het Service Center Purchase & Business Partner actief bij te dragen aan het leveren van de service aan de interne business partners.

Deze interne business partners staan in voor de **directe aankoop van Food & Non-Food artikelen voor Colruyt Group** (vb: Colruyt Laagste Prijzen, Okay, BioPlanet,...).

De service die door het Service Center geleverd wordt heeft betrekking op het beheer en de implementatie van IT systemen, ondersteuning bij het optimaliseren van business processen en project management.

Je zal als Project Manager verantwoordelijk zijn voor één of meerdere projecten. De projecten omvatten bijna altijd IT changes, maar ook vaak changes op het vlak van business processen en organisatie.

Onder jouw verantwoordelijkheid valt onder andere het **managen van de projectoplevering binnen de afgesproken scope, kost, timing en kwaliteit**. Daarnaast zal je hierbij ook de **verwachte project management deliverables opleveren binnen de afgesproken timing en volgens de verwachte kwaliteit**.

Je **volgt de richtlijnen, processen en procedures die gezet zijn door de organisatie** en rapporteert hierover naar o.a. je Team Manager.

Er wordt verwacht dat je de nodige acties onderneemt om je op korte termijn in te werken in nieuwe materie met als doel snel meerwaarde te kunnen bieden naar onze interne business partners toe.

Je draagt ook bij aan de werking van het Service Center door in te zetten op kennisdeling, kennisborging en activiteiten betreffende de verbetering van de teamwerking.

Verantwoordelijkheden:

- Ervoor zorgen dat alle **verwachtingen m.b.t. het project duidelijk zijn bij de business (o.a. project opdrachtgever), de IT stakeholders en de externe leverancier** + ervoor zorgen dat deze afspraken **realistisch** zijn en voldoende **gedocumenteerd in de verwachte deliverables**.
- De business en IT **stakeholders op één lijn houden** door ze volgens hun specifieke noden op frequente basis **status te geven** over het verloop van het project.
- De **aansturing van het projectteam (IT, business & externe leverancier)**.
- Zorgen voor een **efficiënte samenwerkingsstructuur** (vb: dagelijkse standups) en zorgen voor een goede **integratie van zowel de business stakeholders, de IT stakeholders en de externe software leverancier** qua samenwerking binnen het project.
- Het **opvolgen van de analyse, definitie, ontwikkeling en implementatie** van de op te leveren outputs en acties ondernemen indien nodig om de outputs te kunnen **opleveren volgens de afgesproken timings**.
- Het **opvolgen van de project kosten** en acties ondernemen om de **kostenefficiëntie** binnen het project te optimaliseren en **zorgen voor oplevering van het project binnen de afgesproken kost**.
- De **opvolging m.b.t. de oplevering van de verwachte project scope en het bewaken van deze scope** om o.a. scope creep te voorkomen.
- Indien er wijzigingen zijn ten opzichte van de project baseline (kost, tijd & scope) deze **wijzigingen op een gestructureerde manier beheren**.
- Ervoor zorgen dat de **project outputs van het gewenste kwaliteitsniveau** zijn.
- Ambassadeur zijn van het project door het **project mee uit te dragen**.

Verwachte outputs (niet exhaustief):

- **Review van de tijdens de project initiatie opgeleverde project management deliverables** zoals de project scope, kostenschatting, planning, het risicobeheer, de teamsamenstelling,... **en bijsturen waar nodig**.
- Een kwalitatief, up-to-date en **gevalideerd projectblad** in ons standaardformaat en gearcheeerd op ons interne archief.
- Een oplisting van de **project deliverables in een WBS**.
- Een kwalitatieve en up-to-date **projectplanning, mét in kaart gebrachte afhankelijkheden en milestones**.
- Een **projectstatusrapport** in ons standaardformaat en gearcheeerd volgens de meegedeelde richtlijnen.
- Een **resource demand** op korte, middellange en lange termijn, in onze standaard excel.
- Een **communicatieplan** en erop toezien dat de **nodige communicatie acties** gebeuren.

Skill Set:

Verwacht niveau: minstens senior

Motivatie:

- De capabilities binnen de domeinen Purchasing Direct Goods en Business Partner hebben veel connecties met andere capabilities. Dit heeft een impact op de complexiteit van de projecten (vb: aantal stakeholders te managen, aantal systeem integraties).
- De PM zal zowel IT projecten als business change projecten (zonder IT) dienen te managen.