

IT Project Manager HR P23-334

Start: Asap
Locatie: 2 dagen Halle, 3 dagen remote
Duurtijd: 1 jaar (met mogelijkheid tot verlenging)

Context

IT-projecten die wij als Service Center beheren en uitvoeren in opdracht van het Sociaal Secretariaat van de Colruyt Group hebben voornamelijk betrekking op payroll, time & absence en benefits. Het Sociaal Secretariaat maakt deel uit van de HR-afdeling (Mens & Organisatie) en staat in voor de loonsverwerking van de medewerkers.;

Owv wijzigingen in de sociaal-juridische context zijn projecten vaak dringend met harde deadlines. Flexibiliteit is dan ook nodig om om te gaan met wijzigingen in prioriteiten en bestaffing.

Rol en taken Project Manager

Van een Project Manager verwachten we dat hij/zij ervoor zorgt dat de afgesproken projectoutput er komt, binnen het door de opdrachtgever meegegeven kader.

Je bent verantwoordelijk voor:

1. Het opleveren van de projectoutput binnen scope, tijd en éénmalige projectkost zoals afgesproken in het projectblad
2. Garanderen van de voortgang van het project
3. Verkrijgen van een go/no-go beslissing van de Project Opdrachtgever/Portfolio Mgmt bij elke stapovergang en de validatie van de bijhorende project management deliverables
4. Beheren van de verwachtingen van alle stakeholders
5. Rapporteren van status & voortuitgang aan PMO
6. Aansturen van het projectteam & het coördineren en opvolgen van de projectwerkzaamheden
7. Toepassen van de Colruyt project methodiek